

Методическая работа МКОУ «Киреевский центр образования №3»

Структурное подразделение - Школа

Методическая тема: *«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»*

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов, освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования;

создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности через систему непрерывного образования (самообразования);

активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими низкую и высокую мотивацию, вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам;

создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий.

Приоритетные направления методической работы

1. Организационное обеспечение:

обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка;

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через самообразование, через проведения предметных недель, взаимопосещения уроков, участия в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

2. Технологическое обеспечение:

творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;

обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

3. Информационное обеспечение:

оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

изучение особенностей индивидуального развития детей;

формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;

создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

отслеживание динамики здоровья учащихся;

разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1) мониторинг качества знаний учащихся;

2) формирование у учащихся универсальных учебных действий;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования элективных курсов.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание	Сроки	ответственные
1. Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников	Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы		
	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по	сентябрь	Зам. директора по УВР

	заявлениям подработников		
	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации и аттестации в текущем учебном году	октябрь	Зам. директора по УВР
	Заседание аттестационной комиссии	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
3. Работа с методическим объединением	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов		
	Приоритетные задачи МР в учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Темы самообразования	Август	Руководители МО
	Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ	Август	Руководители МО Учителя-предметники
	ВПР, ГИА-9, ЕГЭ-11	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
	Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение года	Руководители МО
	Работа над темой самообразования	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
	Новинки научно-методической литературы	В течение года	Руководители МО
	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	По плану ШМО	Руководители МО
	Предметные недели	По плану	Руководители МО Учителя-предметники
	Школьные конкурсы	По плану	Руководители МО Учителя-предметники
	Районные (региональные) конкурсы	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
	Реализация ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
	Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
	Проведение школьного этапа ВсОШ	Октябрь	Руководители МО Учителя-предметники

	Результативность деятельности ШМО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
	Работа с молодыми учителями	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
4. Работа с педагогическими кадрами	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
	Проведение заседаний ШМО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в триместр	Руководители МО
	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	1 раз в триместр	Руководители МО
	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Зам. директора по УВР
	Консультации по подготовке к педагогическому совету	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	По необходимости	Зам. директора
	Контроль за качеством проведения консультаций учителями предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее		Зам. директора по УВР, руководители МО

	совершенствованию на новый учебный год)		
	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	До 26.06	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования и дактических принципов обучения	В течение года	Администрация
5. Обобщение и распространение опыта работы	Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей		
	Представление опыта на заседаниях МО	По плану МО	Зам. директора по УВР,
	Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники
	Представление опыта на семинарах, конференциях, педсоветах	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах представление - описание опыта работы; - мастер-класс	В течение года	Учителя-предметники
	Открытые уроки педагогов	В течение года	Педагоги
	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам.директора по УР, педагоги
6. Информатизация образовательного процесса	Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства		
	Ведение электронного журнала АИС «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Администрация, учителя-предметники
	Использование ИКТ при проведении элективных курсов, родительских собраний, внеурочных тематических занятиях	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

7. Работа с одаренными и мотивированными учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	По графику	Руководители МО
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	По графику	Руководители МО
Региональный этап всероссийской олимпиады школьников.	Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	По графику	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО