

Согласовано на общем собрании  
работников МКОУ «Киреевский центр  
образования № 3»  
Протокол № 1 от 30 января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Киреевский  
центр образования № 3»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Корниенко  
Приказ № 15 от 31 января 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F63C25F6E5301263FDF5FC594D4F8D0B  
Владелец: Корниенко Ольга Николаевна  
Действителен: с 12.04.2024 до 06.07.2025

## Положение о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКОУ «Киреевский центр образования № 3» (далее – центр образования).

1.2. Комиссия назначается приказом директора центра образования

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от возможных проявлений коррупции в центре образования, снижению коррупционных рисков;

1.3.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.3.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3.4. привлечению организаций к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Тульской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения в вопросах противодействия коррупции, Уставом центра образования, решениями педагогического совета центра образования, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит опубликованию на официальном сайте центра образования.

### 2. Задачи Комиссии

Комиссия создана для решения следующих задач:

2.1. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики.

2.2. Координация деятельности центра образования по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в центре образования.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности центра образования.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики центра образования по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.6. Взаимодействия с правоохранительными органами и вышестоящими органами антикоррупционной деятельности по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания работников центра образования и утверждается приказом директора. Комиссия состоит из пяти человек.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. представители администрации центра образования; представители педагогического коллектива структурных подразделений.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председателем Комиссии является директор центра образования.

3.7. Из состава Комиссии общим голосованием избираются секретарь.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

3.9.2. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений центра образования по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета центра образования по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией центра образования документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в центре образования.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет и общее собрание работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в центре образования.

5.4. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. Для максимально широкого привлечения общественности в деятельность Комиссии регулярно функционирует «Ящик доверия»

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может размещаться на официальном сайте центра образования.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют с:

7.1.1. педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в центре образования;

7.1.2. общим собранием работников центра образования, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к

компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в центре образования, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

7.1.3. администрацией центра образования по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

7.1.4. работниками (сотрудниками) центра образования и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в центре образования;

7.1.5. правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с:

7.2.1. органами местного самоуправления, правоохрнительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников центра образования с последующим утверждением приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность.