

Согласовано на общем собрании
работников МКОУ «Киреевский центр
образования № 3»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года
Согласовано на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года
Согласовано Советом учащихся МКОУ
«Киреевский центр образования № 3»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Киреевский
центр образования № 3»
О.Н. Корниенко
Приказ № 140/Г от 30 августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении** **МКОУ «Киреевский центр образования № 3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Киреевский центр образования № 3» муниципального образования Киреевский район (далее именуемое по тексту – «центр образования»)

Официальное наименование структурного подразделения – Структурное подразделение – Детский сад «Теремок».

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением центра образования, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала, или представительства, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение Структурного подразделения: фактический адрес 301260, РФ, Тульская область, г. Киреевск, переулок 8 Марта, дом 1.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами органов управления образованием, Уставом центра образования и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом центра образования и настоящим Положением.

Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии образовательной организации и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается закрепленными за ним медработником лечебно-профилактического учреждения, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.5. Структурное подразделение организует питание детей совместно с администрацией центра образования в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным уровнем образования; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого детей;

- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов;
- выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного воспитания строится на основе календарного учебно-воспитательного графика.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации организаций здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми центром образования самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем центра образования могут открываться в Структурном подразделении группы кратковременного пребывания, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется центром образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя. Ежедневный график работы с 7.15 час. до 17.45 час.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между центром образования и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Структурном подразделении устанавливается трехразовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Центр образования может предоставлять детям, обучающимся в Структурном подразделении, платные дополнительные образовательные услуги.

Для оказания платных образовательных услуг центр образования заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности центра образования, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом центра образования.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом центра образования, настоящим Положением и договором между центром образования и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурном подразделении для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются все дети дошкольного возраста, проживающие на территории, закрепленной за центром образования.

4.4. Приём в Структурное подразделение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в центре образования в зависимости от санитарных норм.

Количество групп в Структурном подразделении определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), исходя из предельной наполняемости.

4.6. Порядок комплектования структурного подразделения центра образования, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем центра образования, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

4.7. Центр образования обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции ограниченных возможностей здоровья;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.8. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей и их родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении центром образования в порядке, определенном его Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между центром образования и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты структурного подразделения, заместителя директора по дошкольному образованию и воспитателей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между центром образования и родителями (законными представителями).

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав центра образования, настоящее Положение и требования локальных актов центра образования, принятых в соответствии с Уставом в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между центром образования и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать центру образования посильную помощь в реализации уставных задач.

4.11. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурное подразделение не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Структурное подразделение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.12. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в Структурное подразделение, установлены Уставом центра образования.

4.13. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом центра образования, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором центра образования – общее управление и заместителем директора по дошкольному образованию - непосредственное управление, который в свою очередь назначается директором центра образования из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

Заместитель директора по дошкольному образованию структурного подразделения центра образования несет полную ответственность перед директором центра образования за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На заместителя директора по дошкольному образованию структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору центра образования педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива центра образования.

5.3. Статистическая и другая отчетность представляется заместителем директора по дошкольному образованию по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора центра образования.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются директором центра образования. Центр образования является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение Структурного подразделения осуществляется центром образования.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом центра образования, настоящим Положением и другими локальными актами центра образования.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором центра образования.