

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

22 мая 2025 года

№ 55-осн

**Об организации летнего отдыха,
занятости детей и подростков в 2025 году**

В целях своевременной подготовки и организации обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей, п р и к а з ы в а ю:

1.Тихонову Канкордию Николаевну, учителя начальных классов, назначить начальником лагеря. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Киреевский центр образования № 3».

Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарных гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности и противопожарного режима.

2. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МКОУ «Киреевский центр образования № 3» с 02 июня 2025 года по 27 июня 2025 года в количестве 18 рабочих дней с 08.30 часов до 18.00 часов в количестве 100 человек.

3. Организовать 3-разовое питание детей в столовой школы в размере 393,25 рублей в день на одного ребёнка.

4. Организовать дневной сон для ослабленных детей и детей в возрасте до 10 лет в количестве 33 человек (15 мальчиков, 18 девочек), разместив в 3 спальнях (3 этаж).

5. Назначить воспитателями следующих педагогов: Серикову Елену Дмитриевну, Генералову Татьяну Алексеевну, Идиятуллову Лилию Ринатовну, Симоненко Екатерину Ивановну, Маковская Екатерина Владимировна, Янову Елену Ивановну, Бровкину Светлану Евгеньевну, Селянину Дарью Сергеевну, Селянину Ларису Петровну, Стрельникову Наталью Владимировну.

6. Классным руководителям обеспечить в первоочередном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете.

7. Возложить на начальника лагеря, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря. А именно:

- обустройство спальных помещений необходимым инвентарем раскладные кровати с жестким ложем, кровати с твердым ложем, спальными принадлежностями (родители);
- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр.

8. Тихоновой Канкордии Николаевне, начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и провести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

9. Тихоновой Канкордии Николаевне, начальнику лагеря, предоставить в комитет по образованию отчетные документы:

до 28.05.2025:

- приказ на открытие лагеря,
- списки детей на бумажном носителе и в электронном виде по форме: ФИО ребенка, дата рождения, домашний адрес, ФИО родителей, контактный телефон, категория семьи ребенка (указать: находится в трудной жизненной ситуации или нет);
- договоры, заключенные с поставщиками, оказывающими услуги по организации питания (с обязательным заполнением разделов: предмет договора, сумма договора, процент торговой наценки, порядок расчета, источники финансирования, срок действия договора).

до 02.07.2025:

- табель учета посещаемости лагеря детьми,
- накладные на поставку продуктов питания,
- ежедневные меню-требования с указанием количества порций, закладки продуктов на порцию, выхода готового блюда, стоимости готовых блюд;
- накопительную ведомость,
- акт приемки оказанных услуг и (или) счета-фактуры на сумму оказанной услуги или поставленных продуктов питания.

**Директор МКОУ
«Киреевский центр образования № 3»**

О.Н. Корниенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F63C25F6E5301263FDF5FC594D4F8D0B
Владелец: Корниенко Ольга Николаевна
Действителен: с 12.04.2024 до 06.07.2025