

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

14 марта 2025 года

№ 32-осн

**Об организации весеннего отдыха,
занятости детей и подростков в 2025 году**

В целях своевременной подготовки и организации обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Тихонову Канкордию Николаевну, учителя начальных классов, назначить начальником лагеря. Организовать работу весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Киреевский центр образования № 3».

Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарных гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности и противопожарного режима.

2. Открыть весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МКОУ «Киреевский центр образования № 3» с 24 марта 2025 года по 28 марта 2025 в количестве 5 рабочих дней с 08.30 часов до 18.00 часов в количестве 60 человек.

3. Организовать 3-разовое питание детей в столовой школы в размере 393,25 рублей в день на одного ребёнка.

4. Организовать дневной сон для ослабленных детей и детей в возрасте до 10 лет в количестве 25 человек (14 мальчиков, 11 девочек), разместив в 2 спальнях (3 этаж).

5. Назначить воспитателями следующих педагогов: Серикову Елену Дмитриевну, Генералову Татьяну Алексеевну, Идиятуллову Лилию Ринатовну, Симоненко Екатерину Ивановну, Моисееву Ирину Николаевну, Янову Елену Ивановну, Евграшину Татьяну Владимировну.

6. Классным руководителям обеспечить в первоочередном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете.

7. Возложить на начальника лагеря, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря. А именно:

- обустройство спальных помещений необходимым инвентарем раскладные кровати с жестким ложем, кровати с твердым ложем, спальными принадлежностями (родители);

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр.

8. Тихоновой Канкордии Николаевне, начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников взятного оздоровительного лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и провести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

9. Тихоновой Канкордии Николаевне, начальнику лагеря, предоставить в комитет по образованию отчетные документы:
до 14.03.2025:

- приказ на открытие лагеря,
- списки детей на бумажном носителе и в электронном виде по форме: ФИО ребенка, дата рождения, домашний адрес, ФИО родителей, контактный телефон, категория семьи ребенка (указать: находится в трудной жизненной ситуации или нет);
- договоры, заключенные с поставщиками, оказывающими услуги по организации питания (с обязательным заполнением разделов: предмет договора, сумма договора, процент торговой наценки, порядок расчета, источники финансирования, срок действия договора).

до 06.11.2024:

- табель учета посещаемости лагеря детьми,
- накладные на поставку продуктов питания,
- ежедневные меню-требования с указанием количества порций, закладки продуктов на порцию, выхода готового блюда, стоимости готовых блюд;
- накопительную ведомость,
- акт приемки оказанных услуг и (или) счета-фактуры на сумму оказанной услуги или поставленных продуктов питания.

Директор МКОУ
«Киреевский центр образования № 3»



О.Н. Корниенко